

附件 1 网上报名缴费指南

中国教育学会网站 <http://www.cse.edu.cn> 为唯一报名、缴费网站。

一、网上报名

在首页滚动图片下面，找到“会议/培训报名”并点击进去查看“地理教学专业委员会 2018 年综合学术年会”→点击通知标题右侧蓝色按钮“我要报名”，



报名时，如果以曾注册中国教育学会的普通用户，可使用以前的账号报名。

新用户，请如上右图所示，点击“没有账号去注册”，注册为“普通用户”。

如下图所示。



使用 360、QQ 浏览器在网站注册、会议报名时，请转换为“极速模式”。如右图所示。



第二步：填写支付信息

请仔细填写正确发票抬头，如不清楚您所在单位发票抬头，请咨询您所在单位的财务人员，以免影响您的报销！

单张发票 多张发票

发票抬头： 单位 个人

请填写正确的发票抬头，以免影响您的报销！

纳税人识别号：此项内容涉及报销，请务必与本校/单位财务确认具体信息

收取电子发票邮箱：请填写正确的邮箱

发票金额

第三步：在线支付

优惠信息：会员折扣共0位0元 地区优惠共0位0元 学生优惠共0位0元

优惠说明：同一报名人员同时满足多项优惠时，只计算其中最优惠的一项。

优惠总计

待支付金额

确认提交

填写发票信息时，务必正确填写“单位名称”与“税号”。

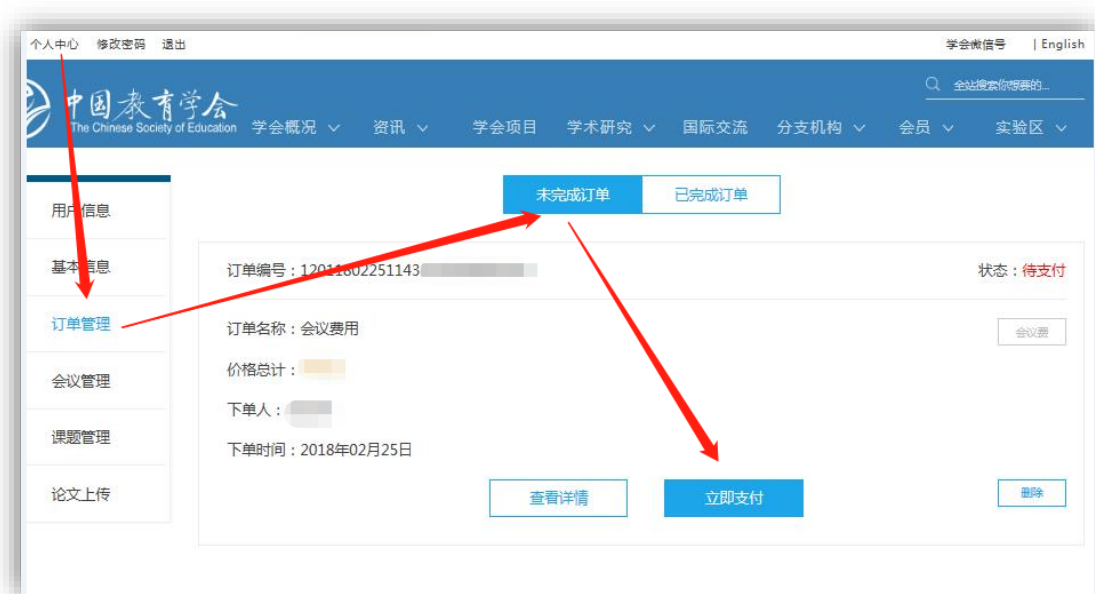
缴款人务必正确填写接收收取电子发票邮箱（请见上图）。如多位参会人员合并在一个订单中缴费，电子发票仅发送给收取电子发票邮箱。建议使用 126, 163, qq 等电子信箱，部分高校电子信箱安全等级较高，经常发生电子发票被拦截的情况。

特别提示：会务费电子发票在 2018 年 12 月 28 日前由开票系统自动发送，年终系统关闭不再开票。如果会议代表在报名时填写错误发票信息，需要重开，仅能在 2019 年 1 月 2 日后办理，重开的电子发票年份为 2019 年。

二、网上缴费

在支付前，请务必核对自己填写的信息，以免影响会议报名及后续的发票报销。在未完成支付前，可以修改订单、删除订单。

已报名但未完成网上缴费，系统设定不接受已报名者的重复报名。请至“个人中心” - “订单管理” - “未完成订单” 查找订单，重新完成网上支付。



缴费成功后，可在“个人中心” - “订单管理” - “已完成订单”处看到缴费完成情况。

支付完成后，无法修改或删除订单。如因故无法参加，可联系地理教学专业委员会秘书处退款，在会议结束后办理退款事宜。

支付完成后，发现个人信息有误，请将“个人所填写的错误信息”与“需要更正的正确信息”一并，发送对 yychen@re.ecnu.edu.cn

三、电子发票

再次特别提示：会务费电子发票在2018年12月28日前由开票系统自动发送，年终系统关闭不再开票。如果会议代表在报名时发票信息填写错误，需要重开，仅能在2019年1月2日后办理，重开的电子发票年份为2019年。故网上报名缴费时，请代表务必准确填写发票信息。

电子发票仅发送至会议代表在网上报名时填写的**收取电子发票邮箱**。请见下图。

第二步：填写支付信息

请仔细填写正确发票抬头，如不清楚您所在单位发票抬头，请咨询您所在单位的财务人员，以免影响您的报销！

单张发票 多张发票

发票抬头： 单位 个人

请填写正确的发票名称，以免影响您的报销！

纳税人识别号：此项内容涉及报销，请务必与本校/单位财务确认具体信息

收取电子发票邮箱：请填写正确的邮箱

发票金额

第三步：在线支付

优惠信息：会员折扣共0位0元 地区优惠共0位0元 学生优惠共0位0元

优惠说明：同一报名人员同时满足多项优惠时，只计算其中最优惠的一项。

优惠总计

待支付金额

确认提交

如未收到电子发票，可以被拦截在其他收件箱。如下图所示。



部分高校电子信箱安全等级较高，还可能被单独拦截至反垃圾网关。如下图。



如有未尽事宜，可咨询中国教育学会地理教学专业委员会秘书处（华东师范大学地理科学学院）陈圆圆老师。

联系电话：021-54341217，电子信箱 yychen@re.ecnu.edu.cn